



COMUNE DI GUARDISTALLO

Area Amministrativo Contabile

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Il Responsabile del Servizio

RENDE NOTO

Che, al fine di rilevare la realtà delle associazioni culturali e sportive, nonché Enti pubblici o privati senza fini di lucro operanti nel territorio comunale, è costituito l'Albo Comunale delle Associazioni, di seguito denominate per brevità Albo, operanti nel territorio comunale di Guardistallo.

1. STRUTTURA DELL'ALBO

L' albo è strutturato in:

- a) indice;
- b) anagrafica;
- c) classificazione;

2. OBBLIGATORIETA' DELL'ISCRIZIONE

In richiamo all'art. 6 del citato regolamento, le Associazioni che intendono richiedere contributi per la programmazione delle proprie iniziative, devono essere regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni, avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Guardistallo e svolgere prevalentemente la propria attività nel territorio comunale.

Sono esclusi dalla concessione dei contributi per i settori d'intervento del regolamento, le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, anche spontanei o informali, privi di personalità giuridica, nonché i partiti pubblici e le organizzazioni sindacali.

In ogni caso, i contributi potranno essere erogati a soggetti riconosciuti e costituiti legalmente da almeno 6 (sei) mesi, all'atto della presentazione della richiesta del contributo economico.

3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo, le associazioni legalmente costituite con un proprio statuto/atto costitutivo regolarmente approvato aventi sede legale e/o operativa nel territorio comunale.

Lo statuto o atto costitutivo delle Associazioni deve esplicitamente prevedere l'assenza di finalità di lucro nello svolgimento delle attività e iniziative di utilità sociale nei settori riguardanti:

- Protezione civile;
- Spettacolo e cultura;
- Sport e tempo libero;
- Turismo e attività produttive;
- Ambiente

All'Albo delle Associazioni sono tenuti ad iscriversi anche i Comitati e le organizzazioni disciplinate dal codice civile che operano senza fini di lucro, le cui iniziative proposte perseguono l'interesse pubblico e i fini istituzionali dell'ente.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le Associazioni devono presentare:

All'Ufficio Protocollo del Comune di Guardistallo – Via Palestro 24, oppure all'indirizzo pec comune.guardistallo@postacert.toscana.it :

domanda di iscrizione all'Albo, sul modulo predisposto dal Comune ed allegato al presente avviso, allegando:

- a) l'atto costitutivo e lo Statuto con relativa attestazione di registrazione;
- b) numero/Codice Fiscale dell'Associazione;
- c) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.

L'iscrizione è perfezionata entro i successivi 15 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della domanda. La domanda può essere respinta con provvedimento motivato (per es. nei casi di incompletezza e irregolarità della domanda presentata). L'omessa sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'Associazione, costituisce motivo di non accoglimento dell'istanza stessa. La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta con firma autografa oppure firma digitale e dovrà essere presentata unitamente ai documenti allegati all'ufficio sopra citato oppure trasmesse a mezzo pec all'indirizzo: comune.guardistallo@postacert.toscana.it entro il 27/02/2026. Le domande presentate successivamente a tale termine, saranno valutate ai fini dell'aggiornamento dell'Albo che avverrà entro il 31/01/2027.

Le Associazioni iscritte all'Albo sono tenute a trasmettere ogni modifica dello Statuto, nonché delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali, quali a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie, affinché siano valutate ai fini dell'aggiornamento.

5. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il venir meno di uno dei requisiti richiesti, comporta la cancellazione dell'iscrizione all'Albo comunale. La cancellazione dall'Albo comunale è comunicata all'Associazione interessata comporta la risoluzione dei rapporti in atto. Il Comune, in qualsiasi momento, ha la facoltà di richiedere la documentazione sopracitata, al verificare il permanere delle condizioni per l'iscrizione all'Albo medesimo.

6.DISPOSIZIONI VARIE

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Per quanto non contemplato e non regolamentato dal presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia e alle norme del codice civile.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Guardistallo, nei giorni feriali, escluso il sabato, e nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 09.00 a 12.00).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carmela Maiolino (tel. 0586-651522 e mail c.maiolino@comune.guardistallo.pi.it)

7.INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Guardistallo, li 23 gennaio 2026

Il Responsabile dell'Area amministrativo Contabile
Chiara Carducci

Allegati: Modello di domanda di iscrizione