

AL COMUNE DI GUARDISTALLO
Via Palestro n. 24, 56040 Guardistallo (PI)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER CONVENZIONE EX ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE TRA IL COMUNE DI GUARDISTALLO ED ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O ORGANIZZAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DAL 16/06/2025 AL 16/06/2029 (rinnovabile per ulteriori anni 2 previa accordo con l'Amministrazione Comunale)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
in _____ il _____ e residente in _____, Via/Piazza in qualità di
_____ (specificare se titolare/legale
rappresentante/procuratore) dell'Associazione _____ con sede legale
in _____ via/piazza
_____ C.F./P.IVA _____

Indica l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura: _____ a seguito di tale indicazione si darà per conosciuta qualunque comunicazione trasmessa con i predetti mezzi; sarà proprio onere comunicare eventuali variazioni dei suddetti dati

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto in forma:

- SINGOLA;
- ASSOCIATA, indicando quale partner di progetto la seguente ASSOCIAZIONE _____ con sede legale in _____ via/piazza _____ CF/PIVA _____ e specificando che il RUOLO DI CAPOGRUPPO/CAPOFILA sarà svolto dalla seguente ASSOCIAZIONE _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza da benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

1. L'iscrizione _____ al _____ seguente _____ registro _____
2. Di essere dotata di Statuto dal quale si evinca chiaramente l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, i criteri di ammissione e di esclusione di quest'ultimi, i loro obblighi e diritti, l'obbligo di formazione del bilancio (con l'indicazione dei beni, dei contributi e lasciti ricevuti) ed approvazione dello stesso;

3. Il possesso dei requisiti di moralità professionale e, in particolare, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all' art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;
4. Di essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;
5. Di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico, e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve; di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire la partecipazione;
6. di prendere atto ed accettare che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (articolo 17 comma 3 del Codice), come previsto dal comma 2 dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, che stabilisce espressamente che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate;
7. di non aver nulla a pretendere nei confronti del Comune di Guardistallo nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi dell'Associazione;
9. di autorizzare, qualora un partecipante alla selezione eserciti, ai sensi del D.Lgs.241/90, la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione;
10. di impegnarsi a dimostrare l'adeguamento al GDPR, dando prova di avere una organizzazione interna adeguata ad assicurare il rispetto di tutta la normativa della Privacy contenuta nel nuovo Regolamento, compreso, se obbligatorio, il DPO;

relativamente al possesso dei REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

ATTESTA

- a) di essere in possesso di “adeguata attitudine” e “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, in base all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;

Si allega Breve Proposta Progettuale redatta sulla base dei requisiti indicati all'art. 3 - Criteri di valutazione delle proposte.

Data

Il rappresentante legale

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Documento di riconoscimento del rappresentante legale istante
- Relazione tecnica (max 10 pagine) con relativo Piano Economico Finanziario
- Statuto ed Atto costitutivo dell'Ente